



**Pôle de recherche et d'enseignement supérieur
Université Montpellier Sud de France**

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Directeur de l'Opération Campus (h/f contrat CDD)
Positionnement dans la structure	<p>Sous l'autorité de la présidence du PRES UMSF Collaborateur direct de la présidence de l'établissement Membre de l'équipe de direction</p>
Lieu d'activité	<p>P.R.E.S - U.M.S.F. 163, rue Auguste Broussonnet 34090 Montpellier</p>
Contexte	<p>Création (9 juin 2009) du PRES UMSF, établissement public de coopération scientifique, chargé d'assurer notamment le pilotage de "l'Opération Campus" (dotation Etat 325 millions Euros) L'équipe 'Campus' a été constituée mi-2010 (7 personnes) et doit être complétée en 2012 afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer le dialogue compétitif du premier contrat de partenariat (« Villages des Sciences » 40 M€), - préparer puis lancer la procédure du second contrat de partenariat (« cœur de campus » 70 M€), - d'accompagner les opérations de construction en MOP et les opérations d'aménagements, - poursuivre le pilotage global de l'opération. <p>Des liens sont à créer ou à entretenir avec de nombreux partenaires externes et internes aux Universités et les collectivités.</p>
Missions principales du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion globale de l'Opération (stratégie générale, immobilière et d'aménagement), pilotage financier, coordination et gestion des interfaces entre les opérations menées en PPP, en MOP et les aménagements urbains. - Direction opérationnelle des projets <ul style="list-style-type: none"> - définition et suivi du programme des études générales (schéma directeur immobilier, urbanisme, vie étudiante, etc.), - définition et suivi des processus de préparation et d'attribution des contrats de partenariat, - suivi des opérations immobilières anticipées financées par l'ANR, - définition des périmètres des futures opérations (PPP-MOP) - direction de l'équipe projet <ul style="list-style-type: none"> - encadrement des chefs de projets et des autres agents

<p>Activités du poste</p>	<p>Au titre de la stratégie globale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous représentez la structure dans sa mission de pilotage et de suivi de projet à l'égard de l'ensemble des parties prenantes (universités, collectivités, prestataires, etc.), y compris au niveau central du MESR (enjeux architecturaux, montages financiers, etc.) - Vous participez aux réunions stratégiques et décisionnelles avec l'ensemble des parties prenantes - Vous conseillez la présidence du PRES sur les stratégies immobilières et mettez en œuvre les solutions pour faire aboutir les projets - Vous assistez la présidence pour le dispositif de communication de l'opération Campus - Vous participez aux réflexions sur le positionnement de l'Université Montpellier Sud de France en termes de vie étudiante. <p>Au titre de la direction opérationnelle des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous êtes responsable des processus de sélection, de conduite et de validation des missions d'expertises et études constituant les différentes étapes organisationnelles, programmatiques, opérationnelles et institutionnelles des projets, avec l'assistance des moyens internes et des prestataires de service externes de la structure. - Vous êtes responsable des processus de sélection, de contrôle et de réception des prestations de services et des opérations de travaux. notamment dans le cadre des procédures propres aux PPP, - Vous coordonnez les études urbaines et de mobilité, en lien avec la ville de Montpellier, l'Agglomération et le Conseil Général, - Vous suivez les opérations immobilières déléguées au Conseil Régional ou à tout autre maître d'ouvrage délégué, en termes de programme, calendrier et maîtrise des coûts notamment.
<p>Profil et compétences requises</p>	<p>Expérience avérée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en maîtrise d'ouvrage publique et notamment les PPP - en pilotage d'opérations immobilières - en gestion patrimoniale <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipation – planification- synthèse – négociation, - Généraliste dans les domaines technique, juridique et financier.
<p>Contraintes du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vous travaillez en mode projet dans un environnement de projet complexe et évolutif - Vous faites travailler ensemble des profils professionnels très divers avec des interfaces multiples (universités, collectivités, ministères, etc.) dans un contexte de forte attente sociale et politique, associé à un calendrier contraint - Ecoute, dialogue, capacité de reporting associé à une réelle disponibilité et motivation dans l'aboutissement des projets
<p>CONTACT</p>	<p>M.Philippe Augé, Administrateur provisoire Mlle Adeline Ollivier, secrétariat recrutement@pres-univ-montp.fr</p>