



**Pôle de recherche et d'enseignement supérieur
Université Montpellier Sud de France**

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chef de projet Contrat de Partenariat Public Privé en contexte Grenelle 2
Positionnement dans la structure	Sous l'autorité du Président du PRES UMSF et du Directeur de l'Opération Campus
Emploi type	Contrat CDD 3 ans renouvelable

Lieu d'activité	P.R.E.S – U.M.S.F. 163, rue Auguste Broussonnet 34090 Montpellier
Contexte	<p>Le PRES UMSF a été créé le 09 juin 2009 (établissement public de coopération scientifique). Il est chargé d'assurer notamment le pilotage de "l'Opération Campus" ;</p> <p>L'équipe 'Campus' a été constituée mi-2010 (7 personnes) et doit être complétée début 2012 afin d'accompagner les opérations d'aménagement et le suivi des Contrats de Partenariat dans leurs phases opérationnelles et notamment dans les dialogues compétitifs.</p> <p>Le lancement de l'AAPC du premier PPP « Villages des Sciences » est prévu début 2012 (démolitions-constructions de bâtiments pédagogiques et réhabilitations - travaux 30ME env. hors aménagements extérieurs)</p> <p>Des liens sont à créer ou à entretenir avec de nombreux partenaires externes et internes aux universités.</p>
Missions principales du poste	<p>Dans le cadre de la mise en place du premier Contrat de Partenariat « Village des Sciences » vous serez chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter le dialogue compétitif et être l'interlocuteur technique des consortiums candidats- Coordonner les prestataires extérieurs (Assistants à la Personne Publique APP) et superviser l'élaboration des dossiers du PPP.- Arbitrer des choix sur le plan de la maintenance-exploitation, renouvellement et GER

	<ul style="list-style-type: none"> - Négocier avec les candidats jusqu'à la signature du contrat de Partenariat - Représenter le PRES aux comités thématiques concernant le PPP - Gérer le contrat au quotidien (phase travaux, passage de témoin en phase exploitation) - Faire un reporting quotidien au directeur de l'opération Campus - Etre l'interface quotidienne Universités / PRES
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - De formation supérieure (ingénieur, bâtiment), vous justifiez d'une expérience de 7 ans minimum dans le pilotage et la gestion de projets immobiliers complexes et multi-acteurs avec une connaissance des structures technico-financières pour ces types de projets en maîtrise d'ouvrage publique. - Vous avez une connaissance du domaine du BTP et idéalement de l'immobilier universitaire - Aptitude à la négociation et sens des priorités - Vous êtes familiarisé avec les textes et les objectifs du 'Grenelle'
Contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Vous travaillez en mode projet dans un environnement de projet complexe et évolutif - Vous faites travailler ensemble des profils professionnels très divers avec des interfaces multiples (universités, région, ville...) dans un contexte de forte attente sociale et politique, associé à un calendrier contraint - Ecoute, dialogue, capacité de reporting associé à une réelle disponibilité et motivation dans l'aboutissement des projets
CONTACT	<p>M. Philippe Augé, Administrateur provisoire Mlle Adeline Ollivier, secrétariat recrutement@pres-univ-montp.fr</p>