



Bienvenue Welkome Benvenuto
Bienvenido
Boas vindas
Willkommen

⇒ **ESTUDIAR
EN MONTPELLIER**

ÍNDICE

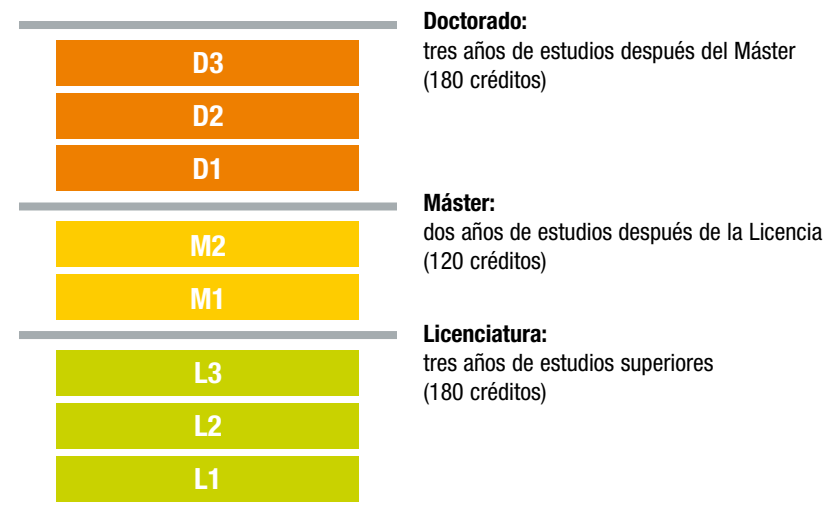
1	PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1
	A. La educación superior en Francia	1
	B. La educación superior en Montpellier	4
2	LA ODISEA DEL ESTUDIANTE	6
3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	8
	A. Antes de viajar: obtención de una pre-admisión	8
	B. A la llegada: gestionar la tarjeta de residencia (" <i>titre de séjour</i> ")	10
4	INFORMACIÓN PRÁCTICA	12
	A. Alojamiento	12
	B. Salud	15
	C. Presupuesto	16
	D. Restauración	18
	E. Transportes	19
	F. Direcciones útiles	19
	CONTACTOS	22

Informaciones prácticas en cada universidad o establecimiento
(página web, dirección postal, correo electrónico)

1 PRESENTACIÓN

A. LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN FRANCIA

Las universidades francesas otorgan diplomas tras haber completado ciclos de 3, 5 u 8 años de formación que representan los niveles de Licenciatura, Máster y Doctorado respectivamente. Cada período escolar se divide en dos semestres, los cuales confieren 30 créditos acumulables y transferibles en Francia y Europa:



LA EDUCACIÓN SUPERIOR
EN FRANCIA
VER PÁGINAS 2 Y 3



Nombre d'années d'études

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

La educación superior en Francia

LÉGENDE

■ Diplôme ou Diplôme d'État

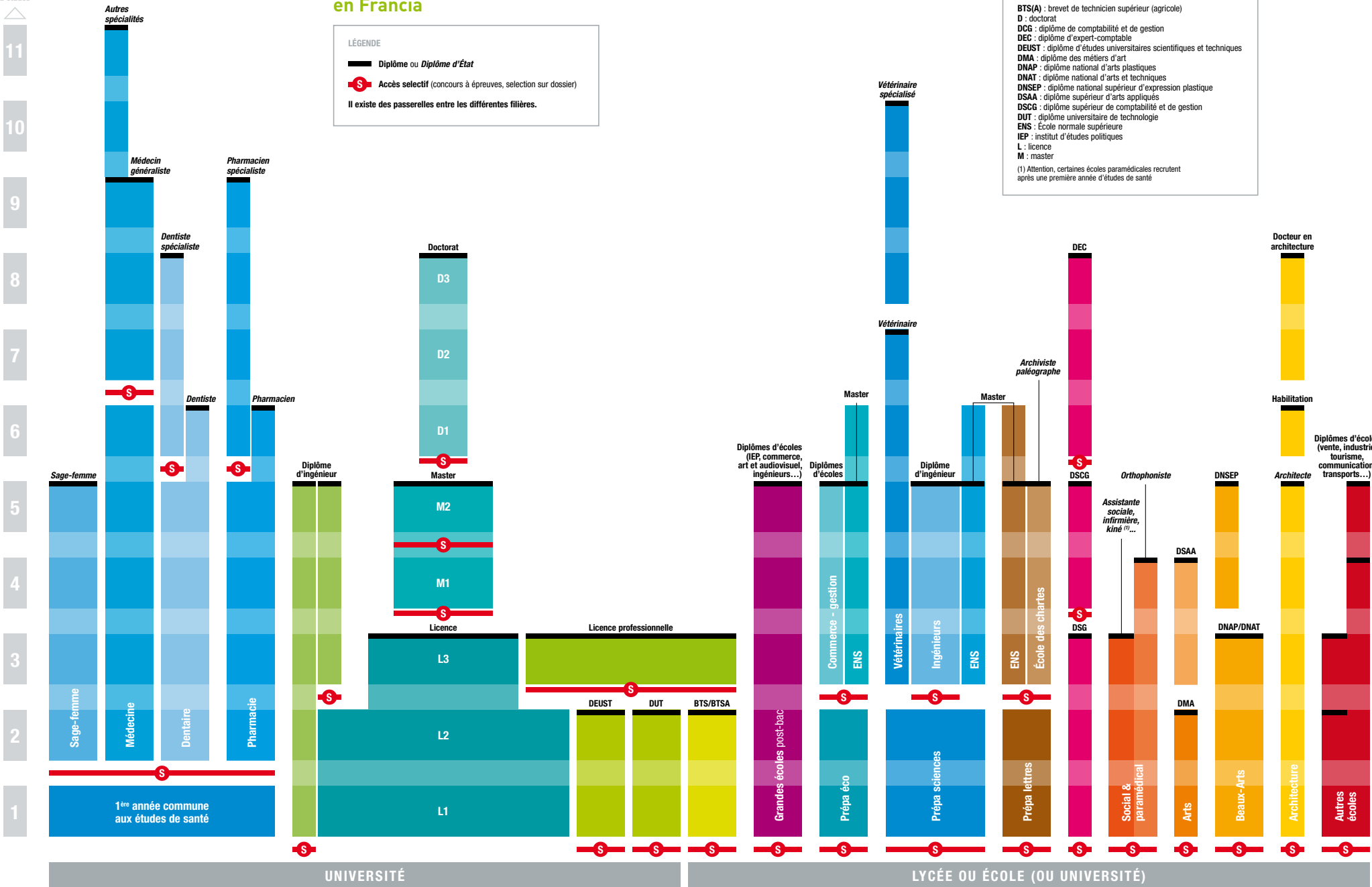
Ⓢ Accès sélectif (concours à épreuves, sélection sur dossier)

Il existe des passerelles entre les différentes filières.

LEXIQUE

- BTS(A)** : brevet de technicien supérieur (agricole)
- D** : doctorat
- DCG** : diplôme de comptabilité et de gestion
- DEC** : diplôme d'expert-comptable
- DEUST** : diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques
- DMA** : diplôme des métiers d'art
- DNAP** : diplôme national d'arts plastiques
- DNAT** : diplôme national d'arts et techniques
- DNSEP** : diplôme national supérieur d'expression plastique
- DSAA** : diplôme supérieur d'arts appliqués
- DSCG** : diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
- DUT** : diplôme universitaire de technologie
- ENS** : école normale supérieure
- IEP** : institut d'études politiques
- L** : licence
- M** : master

(1) Attention, certaines écoles paramédicales recrutent après une première année d'études de santé



1 PRESENTACIÓN

B. EDUCACIÓN SUPERIOR EN MONTPELLIER

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 1 www.univ-montp1.fr

Administration Economique et Sociale (AES)
Droit et Science Politique
Economie
Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG)
Institut des Sciences de l'Entreprise et du Management (ISEM)
Médecine
Odontologie
Pharmacie
Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 2 www.univ-montp2.fr

Sciences :
- biologie fondamentale
- biologie appliquée et écologie
- chimie
- sciences de l'ingénieur
- sciences de l'univers
- physique et mathématiques
Institut d'Administration des Entreprises (IAE)
École d'Ingénieurs - Polytech'
Institut Universitaire Technologique (IUT) de Montpellier
Institut Universitaire Technologique (IUT) de Béziers
Institut Universitaire Technologique (IUT) de Nîmes
Institut Universitaire de Formation des Maîtres (IUFM)

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3 www.univ-montp3.fr

Lettres, Arts, Philosophie, Psychanalyse
Langues et Cultures Etrangères et Régionales, et Langues Etrangères Appliquées (LEA)
Sciences humaines et sciences de l'environnement
Sciences économiques, mathématiques et sociales, et sciences de l'éducation
Sciences du sujet et de la société (Sociologie, Ethnologie et Psychologie)
Institut des Technosciences de l'Information et de la Communication, et Sciences du langage (ITIC)
Institut d'Etudes Françaises pour Etudiants Etrangers (IEFE)

PRES UMSF Accueil international étudiants/chercheurs

- > Espace de información
- > Oficina central ("titre de séjour", Dossier CAF)
- > Oficina de PHARE

CROUS Todos los servicios de la vida estudiantil

- > Becas
- > Alojamiento
- > Restauración
- > Centro internacional
- > Acción social
- > Cultura

Portal Cales LR (catálogo en línea de la educación superior de la Región Languedoc-Roussillon - <http://www.formations-lr.fr>)

Tarjeta multi-servicios (tarjeta de estudiante, tarjeta del restaurante universitario, tarjeta de la biblioteca, monedero electrónico <http://www.carte-sup-lr.fr>)

Espacio Numérico de Trabajo (ENT): el ENT es un portal de servicios en línea que ofrece un punto de acceso único en el cual el estudiante puede encontrar información útil, herramientas y servicios numéricos en relación con sus estudios. El estudiante se conecta a partir de una página web específica accesible desde la página de su universidad, entra su nombre y contraseña y accede a su página personalizada.

Biblioteca interuniversitaria: www.biu-montpellier.fr

Servicios universitarios de las actividades físicas y deportivas (SUAPS): www.sport-u-montpellier.com

Localización geográfica de todas las universidades y de sus facultades ("UFR") en el mapa de Montpellier: www.crous-montpellier.fr
> El CROUS > Mapa de localización

2 LA ODISEA DEL ESTUDIANTE



Ser acogido(a) y acompañado(a) a su llegada en Montpellier

Si desea ser acogido(a) y acompañado(a) a su llegada en Montpellier, ¡solamente tiene que pedirlo!

Puede gozar de la ayuda de un padrino inscribiéndose en: http://portices.xtek.fr/index.php?dossier_nav=736

Su padrino(a) será un estudiante francés o extranjero de Montpellier que se encargará de:

- contactarlo por correo electrónico antes de su llegada
- recibirlo en la estación de tren o en el aeropuerto
- acompañarlo hasta su alojamiento
- le ayudará, si lo desea, en las gestiones administrativas.



¡FELIZ AÑO UNIVERSITARIO!

3 TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

A. OBTENCIÓN DE UNA PRE-ADMISIÓN Y OTRAS FORMALIDADES NECESARIAS ANTES DE VIAJAR A FRANCIA

Para realizar los estudios universitarios en Francia, las formalidades requeridas varían según su país de origen. Por esta razón, le recomendamos informarse con antelación sobre las particularidades de su caso.

⚠ La comprensión de la lengua francesa es indispensable. **Las clases y los exámenes se desarrollan en francés. Por esta razón, para estudiar en Francia, se requiere el nivel 4 del TCF o el B2 del DELF.**

Si usted viene para un **programa de intercambio**, por ejemplo ERASMUS, CREPUQ u otros, deberá informarse sobre los trámites en su universidad de origen puesto que es esta última la encargada de hacer la petición de admisión a la universidad de destino.

Si usted tramita una **inscripción a título individual**, los procedimientos varían dependiendo del país (dentro o fuera de la Unión Europea), del tipo de institución (universidad, escuela, IUT), del área de estudio (medicina, idiomas...) y del nivel de estudios a realizar (Licenciatura, Máster, Doctorado).

La parte más importante de los trámites de pre-admisión consiste en realizar una preinscripción y luego obtener un visado.

➡ La demanda de inscripción previa ("DAP") a un establecimiento de formación superior

Atención: ¡la fecha límite de entrega de la candidatura es el 31 de enero!

La DAP es necesaria para inscribirse en primer o en segundo año de licenciatura en una universidad o instituto. Existen dos posibilidades:

• **Si usted reside en el extranjero:** I debe inscribirse obligatoriamente mediante el Centro para los Estudios en Francia (CEF) www.campusfrance.org

Se trata de una operación simple y rápida por la cual se le solicitará una participación financiera.

Atención: fecha límite de entrega de la candidatura es el 31 de enero

En los países en los que todavía no se ha implantado este procedimiento, usted deberá completar un dossier de demanda de inscripción previa o DAP, disponible en el servicio cultural de la embajada francesa de su país de residencia (formulario blanco).

• **Si usted reside en Francia:** Necesita descargar el dossier de demanda de admisión disponible en la página web del Ministerio de la Educación Nacional ("formulaire vert") u obtenerlo en el "Service de la Scolarité" de cada UFR (Unité de Formation et de Recherche), presentando una tarjeta de residencia ("titre de séjour") vigente.

Enlace: www.education.gouv.fr

Para los otros años de estudio (tercer año de Licenciatura, Licenciatura Profesional, primer y segundo año de Máster), los residentes en el extranjero deben realizar obligatoriamente el procedimiento exigido por Campus France. Si el país en el que se encuentra no dispone de este dispositivo, deberá ponerse en contacto directamente con el **establecimiento de su interés**. Atención: la fecha límite de entrega de la candidatura es el 31 de enero.

Por otro lado, la demanda de inscripción debe hacerse directamente en el establecimiento respectivo si usted desea realizar:

- Clase preparatoria para las "Grandes Écoles"
- Diploma de técnico superior o BTS (se desarrolla en liceos)
- I.U.P. (Instituto Universitario Profesional)
- Tercer ciclo de formación (doctorados)
- U otras instituciones de carácter específico y/o en los que la selección se efectúa por medio de concursos, jurados de admisión o dependiendo de un título.

➡ Obtención del visado

Tras haber obtenido la pre-admisión, deberá tramitar un visado de larga estancia.



3 TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

B. GESTIONAR LAS FORMALIDADES DESPUÉS DE SU LLEGADA A FRANCIA: TRAMITAR LA TARJETA DE RESIDENCIA O “TITRE DE SÉJOUR”

⚠ Todo extranjero mayor de 18 años con intenciones de instalarse más de 3 meses en Francia debe poseer una tarjeta de residencia.

➔ Visado “D” Larga Estancia Estudiante (CESEDA 311-3 6o)

Usted ha recibido un visado tipo “D” de larga estancia para estudiantes de parte del consulado/embajada de Francia en su país de residencia.

■ En este caso, usted deberá proceder en 4 etapas a partir de su llegada a Francia:

1. Completar el documento **OFII** distribuido por el consulado y enviarlo por correos como carta certificada con prueba de recepción (*lettre recommandée avec accusé de réception*) al OFII de Montpellier. Adjunto a la carta, debe ser enviada una copia de las páginas del pasaporte (identidad + visado + sello de llegada en Francia).

Dirección: Office Français de l’Immigration et de l’Intégration,
“Le Régent” - 1^{er} étage - 4 rue Jules Ferry - 34000 Montpellier

2. En cuanto el OFII reciba sus documentos, se le enviará una atestación de recepción.

3. Recibirá una convocatoria por parte del OFII para acudir a una cita médica. Dicha convocatoria estará acompañada de una lista de documentos requeridos en el momento de la cita y se le precisará el importe de las tasas a pagar.

4. Después de la cita médica, el OFII le pegará una **viñeta en su pasaporte** otorgándole el permiso de estancia en Francia durante la vigencia de su visado. De esta manera, la **viñeta** será su primera tarjeta de residencia.

■ Durante los dos meses precedentes a la expiración de su visado, deberá tramitar una demanda de renovación de su tarjeta de residencia (“titre de séjour”) en el PRES-UMSF.

El servicio del “Accueil International” del PRES-UMSF es el centro único de depósito de demandas concerniendo la tarjeta de residencia para estudiantes e investigadores de la provincia del Hérault.

➔ Otros tipos de visado de larga estancia

Si ha obtenido otro tipo de visado de larga estancia (con la mención: “carte de séjour à solliciter dans les deux mois suivant l’arrivée”, “stagiaire”, “échanges jeunes Canada”...), deberá acudir **al servicio del “Accueil International” del PRES-UMSF** para depositar un dossier de primera demanda de tarjeta de residencia.

➔ Estudiantes Europeos

Los **estudiantes europeos** están dispensados de solicitar una tarjeta de residencia salvo los estudiantes provenientes de Bulgaria y de Rumania que deseen trabajar. En este caso, se deberá tramitar una tarjeta de residencia en el **PRES-UMSF**.

➔ Información

■ La tarjeta de residencia autoriza al estudiante a trabajar hasta un 60% de la duración anual legal de trabajo, lo que equivale a 964 horas por año.

■ **El visado turístico tipo “C” (corta estancia):** Esta categoría se refiere a todo extranjero interesado en viajar por el espacio Schengen con motivo de participar en conferencias, manifestaciones o viajes turísticos.

“Guichet unique titre de séjour”

Centro de depósito de solicitudes de tarjetas de residencia o “titres de séjour”

**Accueil International Etudiants/Chercheurs
PRES-UMSF**

163, rue Auguste Broussonnet - 34090 Montpellier
(Tranvía línea 1, parada “Albert 1^{er}”)
Tel: +33 (0)4 67 41 67 87 - Fax: +33 (0)4 67 41 93 34

Abierto de lunes a viernes
- De septiembre a noviembre: 10h-17h
- De diciembre a julio: 14h-17h

www.pres-univ-montp.fr - accueilinternational@pres-univ-montp.fr

A. ALOJAMIENTO

¡Obtener un alojamiento en Montpellier no es simple! Para poder alquilar un apartamento se requiere ser organizado y disponer de los recursos financieros necesarios.

Además, hay que prever una cantidad de dinero suficiente para cubrir los gastos relacionados con la búsqueda de un alojamiento, como por ejemplo un lugar de estancia provisorio y una agencia inmobiliaria, entre otros.

► La oferta pública del CROUS de Montpellier

El servicio de recepción de estudiantes internacionales “Accueil des étudiants internationaux”) del CROUS propone habitaciones en residencias universitarias. El alquiler de una habitación oscila entre 140,58 € a 227,10 € dependiendo de sus comodidades.

1. Usted es beneficiario de una beca del gobierno francés o de su propio gobierno: el CROUS se encargará de su alojamiento después de su llegada en función de las disponibilidades.

2. Usted es beneficiario de una beca del gobierno francés o de su gobierno gestionada por EGIDE: su demanda debe ser presentada a EGIDE.

3. Usted está inscrito, o piensa inscribirse en una universidad o “École” en Montpellier, en el marco de un programa de intercambio interuniversitario: usted deberá realizar su demanda en el servicio de relaciones internacionales de la universidad correspondiente.

4. Usted no corresponde a ningún caso anterior:

- Usted está inscrito en Máster o Doctorado
- Usted integrará una “Grande École”, una clase preparatoria, el IUT, un BTS (solamente en instituciones públicas): deberá descargar un dossier de solicitud de alojamiento en la página web del CROUS www.crous-montpellier.fr > rubrique International / se loger / étudiant en mobilité individuelle.

Service Accueil des Etudiants Internationaux du CROUS :

Dirección: 2 rue Monteil - 34033 Montpellier (Tranvía línea 1, parada “Boutonnet”)

Abierto de lunes a viernes de 13h a 16h

Tel: +33 (0)4 67 41 50 38 - Fax: +33 (0)4 67 41 50 29

Los dossiers son estudiados en función del nivel de estudios, la fecha de depósito o de recepción del dossier y de las plazas disponibles.

Cumplir con las condiciones citadas no garantiza la asignación de un alojamiento ya que las plazas son limitadas.

► Alojarse en el sector privado

■ Las páginas web del CROUS de Montpellier y del CRIJ Languedoc-Roussillon

Aquí usted podrá buscar ofertas de alojamiento entre particulares, sin gastos de agencias:

www.crous-montpellier.fr

<http://www.logement.informationjeunessel.fr>

■ El Phare

El “Phare” es un servicio para los estudiantes internacionales que desean alquilar un apartamento. Este servicio emplea estudiantes como intermediarios entre los propietarios del inmueble y los interesados. Abierto desde el 1 de septiembre hasta finales de octubre. Horarios de apertura: de lunes a viernes de 10h a 17h.

Dirección: 163, rue Auguste Broussonnet - 34090 Montpellier (Tranvía línea 1, parada “Albert 1^{er}”).

► Espacio de alojamiento para los estudiantes (“Espace logement étudiant”)

Este espacio de información le permitirá efectuar búsquedas de alojamiento al igual que completar la documentación administrativa requerida tras su llegada a Montpellier.

Espace Logement Etudiant

A partir de agosto hasta octubre en el Corum - Salon du Belvédère - Esplanade Ch. de Gaulle - Montpellier

www.espace-etudiant.com

► Alojamientos temporales

■ Alojamiento de urgencia “La Noria”

Esta residencia dispone de 60 habitaciones dobles disponibles para estudiantes. Tiempo máximo de la estancia: 2 semanas. Precio por noche: 5 €

Para efectuar una reserva, por favor dirijase al PHARE o al servicio “Accueil des étudiants internationaux” CROUS.

■ Hostales

Precio por noche: 19 € (desayuno incluido)

Posibilidad de reservar desde el extranjero.

Dirección: Impasse de la Petite Corraterie - 34000 Montpellier

Tel: +33 (0)4 67 60 32 22 - Fax: + 33 (0)4 67 60 32 30

www.fuaj.org/Montpellier

4 INFORMACIÓN PRÁCTICA

➔ Depósito de garantía y fianza solidaria

■ Depósito de garantía

En el momento de firmar el contrato de alquiler de un apartamento, deberá consignar una fianza de garantía. Este dinero será utilizado para cubrir las reparaciones eventuales que el ocupante no haya realizado en la propiedad al finalizar el contrato. La cantidad de la garantía no puede exceder un mes de alquiler y deberá ser restituido por el propietario durante los dos meses posteriores a la entrega de las llaves.

■ Fianza solidaria

Una de las condiciones necesarias para obtener un alojamiento es la presentación de un acta de fianza solidaria. Este documento debe ser realizado por una persona residente y asalariada en Francia, la cual se responsabiliza del pago de los meses de alquiler que el ocupante no pague.

⚠ Si paga por adelantado varios meses de alquiler, debe exigir un recibo por parte de su propietario.

➔ Ayudas sociales para el alojamiento

Las “APL” (Aides Personnalisées au Logement) o las “ALS” (Allocations de Logement à caractère Social) son ayudas financieras para el alojamiento distribuidas por la CAF (Caisse d’Allocations Familiales). La creación del dossier se realiza a partir de la página web: www.montpellier.caf.fr

El “Accueil international” del PRES-UMSF le propone su ayuda para rellenar los formularios (ver p.19).

➔ Seguro de vivienda

Tras haber conseguido alquilar un apartamento, se le recomienda asegurar su residencia con un contrato “multirisgos”, el cual ofrece una cobertura para una gran variedad de siniestros. Es importante saber que este seguro es obligatorio para alquilar un apartamento vacío.

Este servicio se puede adquirir en todas las compañías de seguros o en ciertos bancos.

B. SALUD

➔ Afiliación a la seguridad social

En Francia, todo estudiante menor de 28 años (y para ciertas carreras, menor de 32 años) debe afiliarse a un régimen de seguridad social.

Coste (2011): 203 €

Los dos organismos que se encargan de la seguridad social para estudiantes son:

- **LMDE, La Mutuelle des Etudiants:** www.lmde.fr
- **MEP, La Mutuelle des Étudiants de Provence:** www.mep.fr

Los estudiantes becarios del gobierno francés deben afiliarse al régimen de seguridad social y son exonerados del pago. Los becarios gestionados por el CROUS deben afiliarse obligatoriamente a la LMDE.

Si usted es mayor de 28 años no se podrá inscribir a la seguridad social para estudiantes. En este caso es recomendado informarse en la CPAM (“Caisse Primaire d’Assurance Maladie”).

La afiliación no es obligatoria para los estudiantes provenientes de la Unión Europea o de Quebec si presentan uno de los siguientes documentos:

- Tarjeta Sanitaria Europea (nominativa, individual y cuya fecha de expiración debe cubrir la totalidad del año escolar).
- El documento SE 401-Q 102 bis, SE 401-Q 104 o SE 401-Q 106 entregado por el equivalente de la Seguridad Social de su país de origen y con la fecha de expiración que cubra la duración de año escolar.

➔ Seguros complementarios

Se recomienda la adhesión a un seguro complementario pues la Seguridad Social no reembolsa la totalidad de los gastos médicos.

Coste: entre 200 y 500 € por año según la aseguradora y el porcentaje de cobertura.

Afiliarse a este seguro otorga la ventaja de recibir una atestación de “Responsabilidad Civil”, necesaria para muchos trámites.

➔ Medicina preventiva

Equipos de médicos, enfermeros y asistentes sociales han sido asignados a las universidades. Dirijase a la sede de su universidad para más información.

4 INFORMACIÓN PRÁCTICA

➔ Discapacidad física

Existen dispositivos de acompañamiento de estudiantes discapacitados en las tres universidades públicas de Montpellier. Para más información, no dude en contactar las personas responsables o consultar la página web de su universidad.

Université Montpellier 1: handiversite@univ-montp1.fr

Université Montpellier 2: handicap@univ-montp2.fr

Université Montpellier 3: etud.handi@univ-montp3.fr

Por otro lado, el CROUS dispone de una centena de apartamentos especialmente adaptados para personas discapacitadas. Para más información: www.crous-montpellier.fr > **service social / handicap**
En este espacio, los estudiantes discapacitados pueden rellenar un formulario de “demanda de alojamiento adaptado” que les permitirá explicar sus necesidades respecto a su apartamento. El CROUS se encargará de proponer la residencia adaptada. Dicha demanda puede ser realizada durante todo el año escolar.

➔ Ayuda social

Los asistentes sociales del CROUS reciben estudiantes en la sede del mismo y en las universidades. Dichos asistentes ayudan a los estudiantes en dificultades psicosociales o materiales.

Servicio social del CROUS de Montpellier

Tel: +33 (0)4 67 41 50 28 - Service.social@crous-montpellier.fr

C. EL PRESUPUESTO

➔ Obligation de ressources

La ley francesa exige que los estudiantes extranjeros justifiquen los medios suficientes, es decir 450 € mínimo para el primer y segundo ciclo de estudios superiores y 536 € para el tercer ciclo.

La existencia de dichos recursos debe ser demostrada por:

- Una atestación de beca para los estudios.
- Un documento firmado por un fiador solvente residente en Francia.
- Una orden de consignación permanente a partir de una cuenta del extranjero con el sello del banco.

Es importante mencionar que el primer mes de vida en Francia requerirá un esfuerzo financiero excepcional que puede llegar a los 1800 €, ya que se deberá pagar los gastos que detallamos anteriormente.

El coste de la inscripción a la universidad varía según el nivel de estudios: 177 € mínimo para los estudiantes de Licenciatura, 245 € para los estudiantes de Máster y 372 € para los estudiantes de doctorado (tarifas 2011/2012).

➔ Presupuesto Mensual

La siguiente información corresponde a un presupuesto para un estudiante soltero que no vive en una residencia universitaria.

Residencia (servicios incluidos)	400 €
Comida	200 €
Transportes	32 €
Útiles universitarios	20 €
Ocio	100 €
Internet	30 €
Teléfono móvil	30 €
Total	812 €

➔ Abrir una cuenta en un banco

Se le aconseja abrir una cuenta bancaria tras su llegada a Francia puesto que las ayudas sociales se pagan por transferencia bancaria.

Lista de documentos requeridos:

- Atestación de residencia en la cual este marcada su dirección exacta.
- Certificado de escolaridad.
- Copia del pasaporte y del visado.



D. LA RESTAURACIÓN

Contando actualmente con 4 restaurantes y 9 cafeterías implantadas cerca de los campus universitarios, el CROUS de Montpellier propone una alimentación variada y equilibrada a 3 € por comida.

➡ Comida tradicional al Restaurante Universitario (“Resto U”)

Un menú tradicional del Restaurante Universitario está compuesto por un plato fuerte y un entrante o postre. Este servicio está disponible de lunes a viernes y es posible comer en el establecimiento o tomarlo para llevar.

BOUTONNET: Tranvía línea 1, parada “Boutonnet”

RICHTER: Se encuentra en el campus de la UM1. Tranvía línea 1, parada “Rives du Lez” o “Port Marianne”

TRIOLET: Frente a la UM2. Tranvía línea 1, parada “Université des Sciences et Lettres”

VERT-BOIS: Se encuentra en el campus de la UM3.

➡ Para tomar o llevar en las cafeterías

Junto a los “Resto U” se encuentran cafeterías en las cuales se pueden encontrar una gran variedad de comidas rápidas. El menú a 3 € funciona de la misma manera que los Restos U.

LE FLAHAULT (Cafetería lounge): Se encuentra en el campus de la UM2. Tranvía línea 1, parada “Université des Sciences et Lettres”

TRIOLETTO (cité Triolet): Situado dentro de la residencia Triolet. Tranvía línea 1, parada “Université des Sciences et Lettres”

ODONTOLOGIE: Ubicado en el campus de la UFR de Odontología. Tranvía línea 1, parada “Malbosc”

IUFM: Tranvía línea 1, parada “Stade Philippiès”

LA CAFET: Situada en la Facultad de Derecho (en el “Cloître”). Tranvía línea 1, parada “Louis Blanc”

STAPS: Se encuentra en la sede de la UFR STAPS. Tranvía línea 1, parada “Occitanie”

LA PASSERELLE: Se ubica en el campus del IUT. Tranvía línea 1, parada “Occitanie”

SAINT CHARLES: Se ubica en el nuevo campus Saint Charles - Tranvía línea 1, parada “Louis Blanc”

VERT-BOIS: Situado dentro de la residencia Vert-Bois - Tranvía línea 1, parada “Saint Eloi”

E. EL TRANSPORTE

Los transportes de la aglomeración de Montpellier TAM le proponen numerosos medios de transporte como bicicletas, tranvía y autobuses. La manera más económica de hacerse con este servicio es escoger un plan que se adapte a sus necesidades.

Para más información, por favor dirigirse a: www.tam.fr

Nota importante: la asociación Mandarine propone una guía de “eco-movilidad” (“Guide de l’écobilité”) para todos los medios de transporte de Montpellier y de la provincia.

Enlace de descarga: www.mandarinepresse.net > “guide de l’écobilité”

F. DIRECCIONES ÚTILES

➡ Accueil International Etudiants/Chercheurs PRES-UMSF

En este lugar se tramita la demanda de Tarjeta de Residencia Temporal para los estudiantes, se encuentra el PHARE (ayuda para buscar un apartamento) y de constituir un dossier CAF.

Abierto de lunes a viernes

- De septiembre a noviembre: 10h-17h

- De diciembre a julio: 14h-17h

Tel: +33 (0)4 67 41 67 87 - Fax: +33 (0)4 67 41 93 34

accueilinternational@pres-univ-montp.fr

www.pres-univ-montp.fr

Dirección: 163 rue Auguste Broussonnet - 34090 Montpellier

Tranvía línea 1, parada “Albert 1^{er}”

4 INFORMACIÓN PRÁCTICA

➔ EL CROUS de Montpellier

Becas, apartamentos, restaurantes, cultura, empleo, recepciones... El CROUS facilita la vida de los estudiantes gracias a sus servicios.

El servicio de recepción de estudiantes internacionales recibe e informa a todos los estudiantes extranjeros. Al mismo tiempo, esta organización administra las becas otorgadas por ciertos gobiernos e instituciones extranjeras, encargándose de:

- La gestión de la beca.
- Seguimiento pedagógico.
- Actividades culturales.
- Alojamiento del estudiante.

Servicio “accueil des étudiants internationaux”

Este servicio está abierto de lunes a viernes:

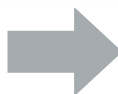
- Con cita: de 9h a 12h,
- Sin cita: de 13h a 16h.

Tel: +33 (0)4 67 41 50 38 - Fax: +33 (0)4 67 41 50 29
international@crous-montpellier.fr
www.crous-montpellier.fr

Dirección: 2 rue Monteil - 34033 Montpellier
Tranvía línea 1, parada “Boutonnet”



RECAPITULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
PARA LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS



ALOJAMIENTO

1. Garantía solidaria:

- Pasaporte
- Tarjeta de Identidad del responsable
- 3 últimos boletines de salario y/o “avis d'imposition” del responsable
- Atestación de domicilio del responsable (ejemplo: factura de la electricidad)
- Coordenadas bancarias del responsable y del interesado

2. Atestación del seguro multi-riesgos

BANCO

- Atestación de alojamiento (contrato de locación...)
- Pasaporte con visa

AYUDA PARA EL ALOJAMIENTO (CAF)

- Dossier completo
- Coordenadas bancarias (RIB)

OFICINA FRANCESA DE LA INMIGRACIÓN Y DE LA INTEGRACIÓN (OFII)

- Pasaporte con visa, con el sello de entrada visible
- Atestación del OFII completa (atestación entregada por las autoridades consulares junto con la visa)
- 1 foto de identidad
- Certificado de escolaridad
- Atestación de alojamiento (contrato o recibo de pago de la mensualidad)
- 1 timbre fiscal de 55 euros

INSCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ESTABLECIMIENTO DE FORMACIÓN SUPERIOR

- **Pasaporte original** junto con fotocopias (visa de estudiante) o **tarjeta de residencia temporal**
- **Dossier de inscripción** completo
- **Carta o mail de aceptación del establecimiento de formación superior**
- **Extracto del acta de nacimiento original** traducido en Francés junto con sus respectivas fotocopias
- Para los estudiantes becados: **fotocopia de la carta atribuyendo el derecho a la beca**
- **Para los que entran a L1: Original del diploma** permitiéndole el acceso a una universidad en su país de origen acompañado de una **traducción hecha por el servicio consular o por un traductor certificado**, más fotocopias.
- **Para los otros niveles de estudio: además del BAC, presentar el diploma original** permitiendo las inscripciones en la equivalencia francesa, junto con una traducción oficial y una fotocopia

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

- Acta de nacimiento traducida

Nota: no olvide de traer consigo varias fotos de identidad, los documentos originales y varias fotocopias.

CONTACTOS



UNIVERSITÉ MONTPELLIER 1

Servicio de Relaciones Internacionales - Servicios centrales / Espacio Richter
Rue Vendémiaire - Bât. E - CS 29555 - 34961 Montpellier cedex 2
Tel: + 33 (0)4 34 43 23 23
sri@univ-montp1.fr - www.univ-montp1.fr



UNIVERSITÉ MONTPELLIER 2

Departamento de Relaciones Internacionales y Movilidad
Place Eugène Bataillon - 34095 Montpellier cedex 05
Tel: + 33 (0)4 67 14 30 46
iris-ri@univ-montp2.fr - www.univ-montp2.fr



UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3

Servicio de Relaciones Internacionales
Bureau 213 - Route de Mende - 34199 Montpellier cedex 5
Tel: + 33 (0)4 67 14 21 31
info.ri@univ-montp3.fr - www.univ-montp3.fr



CROUS de Montpellier

Service accueil des étudiants internationaux
2 rue Monteil - 34033 Montpellier
Tel: +33 (0) 4 67 41 50 38 - Fax: +33 (0) 4 67 41 50 29
international@crous-montpellier.fr - www.crous-montpellier.fr



Accueil International Etudiants/Chercheurs PRES-UMSF

163 rue Auguste Broussonnet - 34090 Montpellier
Tel: +33 (0)4 67 41 67 87 - Fax: +33 (0)4 67 41 93 34
accueilinternational@pres-univ-montp.fr - www.pres-univ-montp.fr